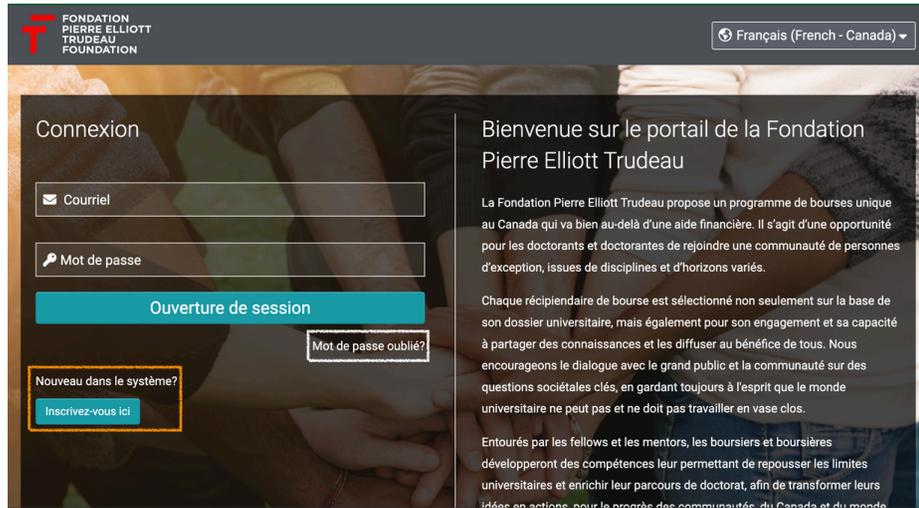


# Smart Simple - Comment procéder

Étape 1: Créer un compte ou connectez-vous avec votre courriel.

Si vous avez déjà un compte mais avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » pour le réinitialiser.



The screenshot shows the login page of the Fondation Pierre Elliott Trudeau. At the top left is the logo with the text 'FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION'. At the top right is a language selector for 'Français (French - Canada)'. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Connexion' and contains input fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a teal 'Ouverture de session' button, a 'Mot de passe oublié?' link, and a 'Nouveau dans le système?' section with an 'Inscrivez-vous ici' button. The right column is titled 'Bienvenue sur le portail de la Fondation Pierre Elliott Trudeau' and contains a welcome message and two paragraphs of text describing the foundation's scholarship program and the role of fellows and mentors.

Étape 2: Sélectionner la catégorie appropriée.

**Veillez sélectionner la situation qui vous décrit. Êtes-vous :**



The screenshot shows a form with four radio button options. The first option, 'Un candidat ou une candidate au concours de bourses de la Fondation Pierre Elliott Trudeau', is selected and has an orange arrow pointing to it. The other options are 'Un(e) boursier(ère), fellow, mentor(e) ou ancien(ne) de la Fondation', 'Un répondant ou une répondante pour un(e) candidat(e)', and 'Aucune de ces réponses'.

Étape 3: Confirmer votre éligibilité et remplir le formulaire de coordonnées.

## Coordonnées

**i** Veuillez remplir la page d'inscription suivante et cliquer sur soumettre.

### **i** Éligibilité

**Pour postuler, vous devez répondre aux critères d'éligibilité suivants :**

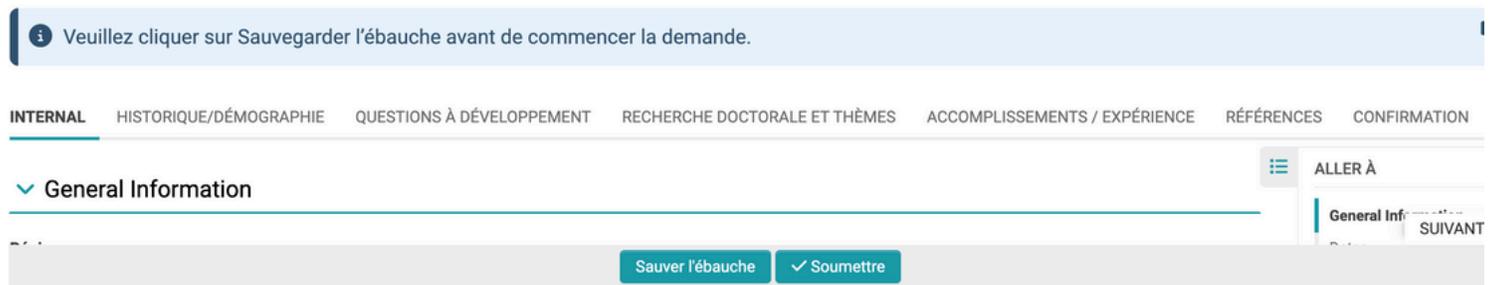
1. Vous êtes :
  - Un.e étudiant.e canadien.ne qui étudie dans une université canadienne;
  - Un.e étudiant.e canadien.ne qui étudie dans une université internationale; ou
  - Un.e étudiant.e international.e qui étudie dans une université canadienne.
2. **Au moment de la demande**, vous devez :
  - Être en première année d'un programme de doctorat; ou
  - Être en deuxième année d'un programme de doctorat.

#### Étape 4: Un courriel sera envoyé pour confirmer votre courriel et créer votre mot de passe.

Merci de vérifier vos courriels indésirables. Si vous ne recevez pas de courriel, cela signifie que vous êtes déjà dans notre système. Retournez à la page d'accueil et cliquez sur « Mot de passe oublié ».

**Notez bien ces informations — elles seront nécessaires à chaque branchement.**

Étape 5: Après avoir confirmé votre courriel et votre mot de passe, vous aurez accès à votre demande de subvention (formulaire d'application). Veuillez cliquer sur « Sauver l'ébauche» en bas de la page.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a light blue banner with an information icon and the text: "Veuillez cliquer sur Sauvegarder l'ébauche avant de commencer la demande." Below this is a navigation menu with the following items: INTERNAL, HISTORIQUE/DÉMOGRAPHIE, QUESTIONS À DÉVELOPPEMENT, RECHERCHE DOCTORALE ET THÈMES, ACCOMPLISSEMENTS / EXPÉRIENCE, RÉFÉRENCES, and CONFIRMATION. The "General Information" section is expanded, showing a dropdown menu with "General Information" and "SUIVANT". At the bottom of the form, there are two buttons: "Sauver l'ébauche" and "Soumettre".

#### Étape 6: Remplir les sections du formulaire.

**Merci de noter que Smart Simple NE SAUVEGARDE PAS les informations ajoutées automatiquement. Il est cruciale de SAUVEGARDER au fur et à mesure.**

Historique / Démographie - Information de base sur la personne candidate.

Questions à développement - Merci de lire les questions attentivement et de respecter les limites de mots.

Recherche doctorale - Partager les détails de votre recherche (universités / directeur ou directrice de thèse). Décrire le lien entre votre recherche et les quatre thèmes de la Fondation.

Accomplissements / Expérience - Ceci inclut les relevés de notes, les bourses, les prix, les publications, les conférences et tout autre expérience pertinente.

Références - Voir l'étape 7

Confirmation - Réviser le contenu de votre application, passer en revue la liste de vérification et soumettez votre candidature.

## Étape 7: Références

Toutes les instructions présentées dans le haut de la page.

Merci de suivre les étapes requises pour inviter les trois (3) personnes référentes à soumettre leurs observations.

### Invitations

**Instructions pour l'invitation**

- Cliquez sur le bouton + pour inviter les personnes référentes
- Entrez le prénom, le nom et l'adresse électronique de la personne de référence.
- Une fois que vous avez entré les détails de vos répondants, cliquez sur le bouton « Inviter » pour envoyer leurs invitations.
- Vous pouvez revenir sur cette page à tout moment pour modifier ou renvoyer une invitation.
- **Veillez noter que le statut indiqué sur cette page ne s'applique qu'à l'acceptation de l'invitation, et non à la réalisation de la référence. Veuillez vous référer à la section « État des références » du formulaire de candidature pour connaître le statut actuel de vos références.**

Titre de civilité	Prénom	Nom	Courriel	Rôle	État
<div><span>+</span> <span>↩</span></div> <div><span>Sauvegarder</span> <span>Inviter</span></div>					

### RÉFÉRENCES - RAPPELS IMPORTANTS

Vous NE POURREZ PAS voir le contenu des lettres soumises. Vous pourrez seulement voir le statut.

Vous NE POUVEZ PAS soumettre votre demande sans les trois (3) lettres de référence.

Statut - 1) Invité (en attente de la réponse de la personne référente); 2) Ébauche (la personne référente écrit la lettre); 3) Soumis (la lettre a été soumise).

Les personnes référentes NE PEUVENT PAS soumettre leur lettre directement à la Fondation. Ils DOIVENT suivre les étapes présentées ci-haut. R

\*\* Si vous avez d'autres questions, nous vous invitons à consulter le [FAQ - Bourse](#).