

FONDATION
PIERRE ELLIOTT
TRUDEAU
FOUNDATION



Comment soumettre une demande de remboursement

Étapes faciles à suivre

Pour de l'assistance, envoyez un courriel à: leadership@fondationtrudeau.ca.

UTILISEZ GOOGLE CHROME COMME NAVIGATEUR POUR DE MEILLEURS RÉSULTATS

1. Après avoir ouvert une session sur le portail, trouver l'onglet « Rapports / Reports » dans le menu à gauche
2. Appuyez sur « À recevoir / Due »
3. Une liste de vos rapports courants s'affichera

INFORMATION
Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS
1 Mes renseignements / My Information

SOUMISSIONS / SUBMISSIONS
Ébauche / Draft
À modifier / To edit
À l'examen / Under Review
Soumission Passé / Past Submissions

FINANCEMENT / AWARDS
En cours / Active
Solde des dépenses / Active Expenses
Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS
À recevoir / Due
Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS
Prévus / Scheduled
Payés / Paid

FLUXX

FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION

Bienvenue sur le portail de candidature et de nomination
Welcome to the Application & Nomination Portal

S'il s'agit de votre première visite, veuillez cliquer sur « Coordonnées / Contacts » dans la partie gauche pour mettre à jour vos coordonnées.

If this is your first time logging in, please click on "Coordonnées / Contacts" on the left to update your contact information.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec assistance@fondationtrudeau.ca
For assistance, contact support@trudeaufoundation.ca

**Concours de bourses d'études doctorales 2019
2019 Doctoral Scholarship Competition**

**Date limite : 22 février 2019 à 23h59 (HNP)
Deadline: February 22, 2019 at 11:59 (PST)**

Note : Vous avez déjà créé un formulaire de candidature pour ce concours. Vous pouvez seulement créer un formulaire par année de concours.

- Pour continuer à travailler sur votre formulaire que vous n'avez pas encore soumis, prière de cliquer sur "Ébauche / Draft" à gauche.
- Pour faire les modifications demandées par le responsable de bourses de votre université, prière de cliquer sur "À modifier / To edit" à gauche.
- Pour visualiser en format lecture seulement votre formulaire de candidature qu'un responsable de bourses de votre université a soumis à la Fondation Pierre Elliott Trudeau, prière de cliquer sur "À l'examen / Under Review" à gauche.

Note: You have already created an application in this submission period. You may only create one application per submission period.

- To continue to work on an application you have not yet submitted, please click on "Ébauche / Draft" on the left.
- To make edits requested by your University Officer, please click on "À modifier / To edit" on the left.
- To view your application that a university officer has submitted to the Pierre Elliott Trudeau Foundation in read-only format, please click on "À l'examen / Under Review" on the left.

Instructions françaises

À partir de ce portail, vous pouvez...

- Soumettre une candidature;
- Mettre à jour vos coordonnées;
- Suivre le traitement de vos demandes;
- Consulter votre bourse/prix de recherche/mentorat en cours et les dates de remise des rapports;
- Transmettre des rapports;
- Suivre le paiement de votre bourse/prix de recherche/mentorat

Comment utiliser le portail

En cliquant sur chacune des sous-sections dans le menu de gauche, vous pouvez accéder à ce qui suit :

Information

[Bienvenue / Welcome](#)
Renseignements généraux sur l'utilisation du portail Fluxx.

[Coordonnées / Contacts](#)



4. Choisissez le rapport de remboursement qui est dû.



Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

DEMANDE DE REMBOURSEMENT / EXPENSE CLAIM
FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION

Edit 

INFORMATION
Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS
1 Mes renseignements / My Information

SOUMISSIONS / SUBMISSIONS
Ébauche / Draft
À modifier / To edit
À l'examen / Under Review
Soumission Passé / Past Submissions

FINANCEMENT / AWARDS
En cours / Active
Solde des dépenses / Active Expenses
Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS
À recevoir / Due
Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS
Prévus/ Scheduled
Payés / Paid

Nom / Name: Test ScholarApplicant

Dû / Due: 6/30/2019

▼ English Instructions

[Available here](#)

[Politique sur les déplacements \(directives\)](#)

[Comment soumettre une demande de remboursement.](#)

[Formulaires de remboursements](#)
[Rapport de dépenses 2018](#)

[Accords de financement](#)
[Directives pour les lauréats 2015](#)
[Directives pour les lauréats 2014](#)
[Directives pour les lauréats 2013](#)

Du 1^{er} septembre au 8 décembre 2017, seuls les documents en format PDF seront acceptés.

Documents 

[Travel Policy \(Directives\)](#)

[How to submit a request for reimbursement.](#)
[How to complete the Excel sheet for my expense claim](#)

[Expense claim forms](#)
[Expense Report 2018](#)

[Funding agreement](#)
[Guidelines for 2015 fellows](#)
[Guidelines for 2014 fellows](#)
[Guidelines for 2013 fellows](#)



5. Cliquez sur le modèle de rapport de dépenses en français ou en anglais.
6. Une page Excel se téléchargera et apparaîtra en bas de l'écran à gauche.

Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

DEMANDE DE REMBOURSEMENT / EXPENSE CLAIM
FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION

INFORMATION

Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS

1 Mes renseignements / My Information

SOUMISSIONS / SUBMISSIONS

Ébauche / Draft
À modifier / To edit
À l'examen / Under Review
Soumission Passé / Past Submissions

FINANCEMENT / AWARDS

En cours / Active
Solde des dépenses / Active Expenses
Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS

À recevoir / Due
Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS

Prévus/ Scheduled
Payés / Paid

FLUXX

1 - 1 of 1

Soumettre / Submit

Show all X

Nom / Name: Test ScholarApplicant

Dû / Due: 6/30/2019

▼ English Instructions

[Available here](#)

[Politique sur les déplacements \(directives\)](#)

[Comment soumettre une demande de remboursement.](#)

[Formulaires de remboursements](#)

[Rapport de dépenses 2018](#)

Accords de financement

[Directives pour les lauréats 2015](#)

[Directives pour les lauréats 2014](#)

[Directives pour les lauréats 2013](#)

Du 1^{er} septembre au 8 décembre 2017, seuls les documents en format PDF seront acceptés.

Documents

[Travel Policy \(Directives\)](#)

[How to submit a request for reimbursement.](#)

[How to complete the Excel sheet for my expense claim](#)

[Expense claim forms](#)

[Expense Report 2018](#)

Funding agreement

[Guidelines for 2015 fellows](#)

[Guidelines for 2014 fellows](#)

[Guidelines for 2013 fellows](#)

Expense report Ra...xlsx



7. Cliquez sur ce formulaire Excel et il s'ouvrira comme ci-dessous.
8. Complétez le formulaire et sauvegardez-le dans votre ordinateur à un endroit où vous pourrez le retrouver.

AutoSave OFF Table Tools Expense report Rapport de dépenses 2018.xlsx - Excel

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Design Tell me what you want to do

Clipboard: Paste, Copy, Format Painter
 Font: Calibri, 8, Bold, Italic, Underline, Color, Background Color
 Alignment: Wrap Text, Merge & Center
 Number: General, Currency, Percentage, Decimals, Thousands Separator, Check Cell

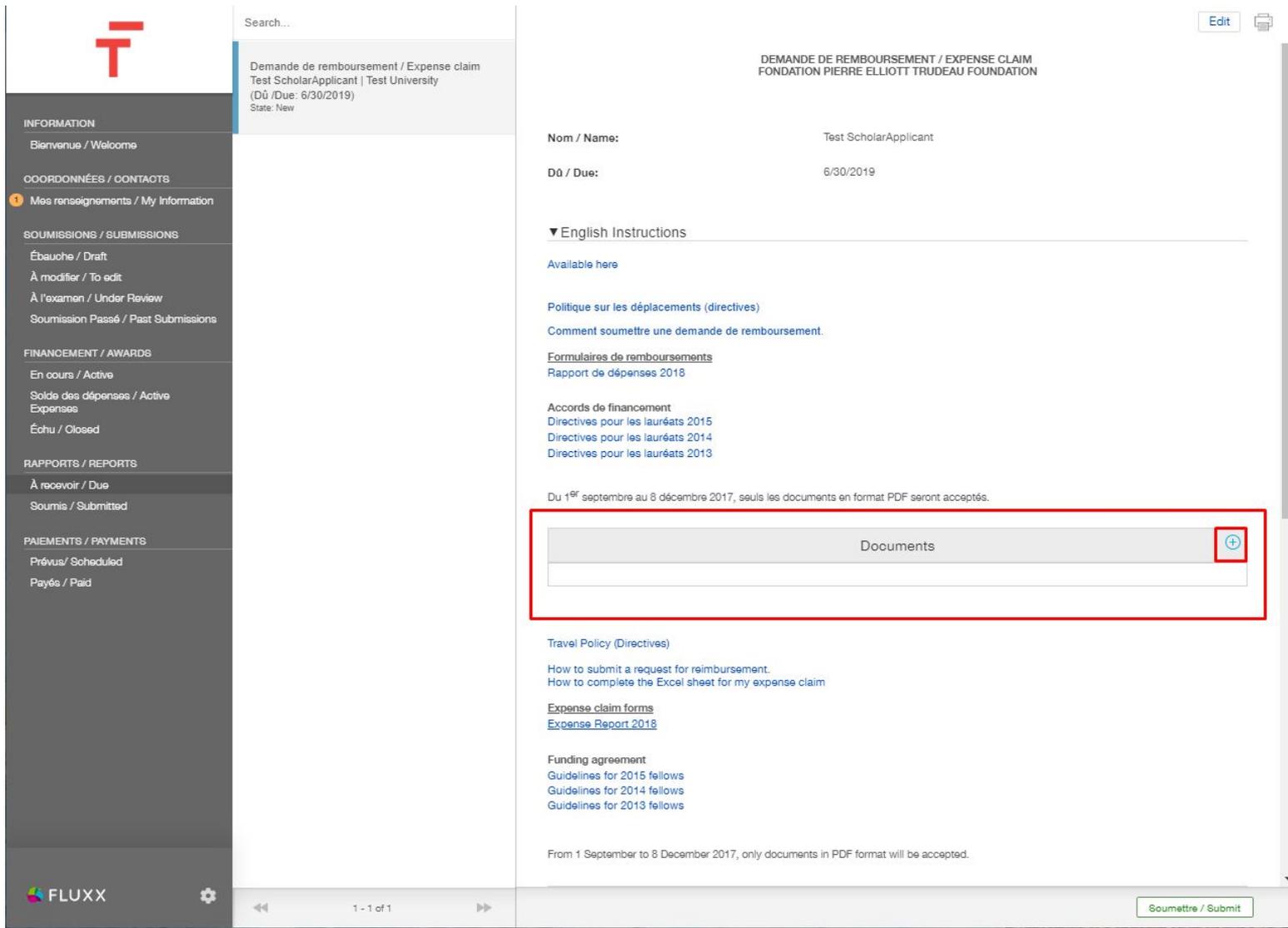
The Pierre Elliott Trudeau Foundation / La Fondation Pierre Elliott Trudeau										
Expense Report / Rapport de dépense					Signature :					
Nom :					Approved by / Approuvé par :					
Date:					Date of approval / Date d'approbation :					
PIP or Research / PIP ou Recherche :										
Country / Pays:										
Description :										
					For accounting only / À l'usage de la comptabilité					
Invoice number / numéro de facture	Date	Expense type / Type de dépense	Description	Amount in the original currency / Montant dans la devise d'origine	Currency / Devise	Exchange rate of the day / Taux de change du jour	Total CAD	Expenses summary / Sommaire des dépense		Total
1							- \$	Air fare / Billets d'avion		- \$
2							- \$	Train fare / Billets de train		- \$
3							- \$	Taxi fare / Frais de Taxi		- \$
4							- \$	Parking fees / Frais de stationnement		- \$
5							- \$	Personal car / Voiture personnelle		- \$
6							- \$	Rental car / Location de voiture		- \$
7							- \$	Travel insurance / Assurances voyage		- \$
8							- \$	Per diem		- \$
9							- \$	Accommodation / Hébergement		- \$
10							- \$	Dependant care / Frais de garde		- \$
11							- \$	Interview transcription / Frais de transcription		- \$
12							- \$	Language training fees / Frais de formation linguistique		- \$
13							- \$	Conference fees / Frais de conférence		- \$
14							- \$	Others / Autres		- \$
15							- \$	Total		- \$
16							- \$			
17							- \$			
18							- \$			
19							- \$			
20							- \$			
21							- \$			
22							- \$			
23							- \$			

Event 1



9. Une fois que vous avez complété et sauvegardé le formulaire Excel, retournez au portail.
10. Assurez-vous que tous vos reçus sont numérisés en format PDF.
11. Répérez la boîte « Documents » et cliquez sur le bouton  vert.

IMPORTANT – Toutes les factures doivent être en format PDF



The screenshot shows the FLUXX portal interface for an expense claim submission. The left sidebar contains navigation menus for INFORMATION, COORDONNÉES / CONTACTS, SOUMISSIONS / SUBMISSIONS, FINANCEMENT / AWARDS, RAPPORTS / REPORTS, and PAIEMENTS / PAYMENTS. The main content area displays the title "DEMANDE DE REMBOURSEMENT / EXPENSE CLAIM" and "FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION". It includes fields for "Nom / Name" (Test ScholarApplicant) and "Dû / Due" (6/30/2019). A section titled "▼ English Instructions" contains links for "Available here", "Politique sur les déplacements (directives)", "Comment soumettre une demande de remboursement", "Formulaires de remboursements", and "Rapport de dépenses 2018". A red box highlights the "Documents" upload area, which includes a plus icon button. Below this, there are links for "Accords de financement" and "Travel Policy (Directives)". The footer of the page includes the FLUXX logo, a settings icon, and a "Soumettre / Submit" button.

Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

DEMANDE DE REMBOURSEMENT / EXPENSE CLAIM
FONDATION PIERRE ELLIOTT TRUDEAU FOUNDATION

Nom / Name: Test ScholarApplicant

Dû / Due: 6/30/2019

▼ English Instructions

Available here

[Politique sur les déplacements \(directives\)](#)

[Comment soumettre une demande de remboursement.](#)

[Formulaires de remboursements](#)

[Rapport de dépenses 2018](#)

[Accords de financement](#)

[Directives pour les lauréats 2015](#)

[Directives pour les lauréats 2014](#)

[Directives pour les lauréats 2013](#)

Du 1^{er} septembre au 8 décembre 2017, seuls les documents en format PDF seront acceptés.

Documents 

[Travel Policy \(Directives\)](#)

[How to submit a request for reimbursement.](#)

[How to complete the Excel sheet for my expense claim](#)

[Expense claim forms](#)

[Expense Report 2018](#)

[Funding agreement](#)

[Guidelines for 2015 fellows](#)

[Guidelines for 2014 fellows](#)

[Guidelines for 2013 fellows](#)

From 1 September to 8 December 2017, only documents in PDF format will be accepted.

FLUXX

1 - 1 of 1

Soumettre / Submit

12. Faites glisser vos reçus et le fichier Excel enregistré de l'emplacement où vous les avez enregistrés sur le texte «Drag Files Here».
13. Cliquez sur «Démarrer le téléchargement / Start Upload».

Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

INFORMATION

Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS

Mes renseignements / My Information

SOUSSIONS / SUBMISSIONS

Ébauche / Draft

À modifier / To edit

À l'examen / Under Review

Soumission Passé / Past Submissions

FINANCEMENT / AWARDS

En cours / Active

Solde des dépenses / Active Expenses

Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS

À recevoir / Due

Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS

Prévus / Scheduled

Payés / Paid

Travel Policy (Directives)

How to submit a request for reimbursement.
How to complete the Excel sheet for my expense claim

Expense claim forms
Expense Report 2018

Funding agreement
Guidelines for 2015 fellows
Guidelines for 2014 fellows
Guidelines for 2013 fellows

Upload files
Select or drag files then start upload

Filename	Size	Status
Drag files here.		

Add files **DÉMARRER LE TÉLÉCHARGEMENT**

J'accepte / I agree must be checked
Signature is required

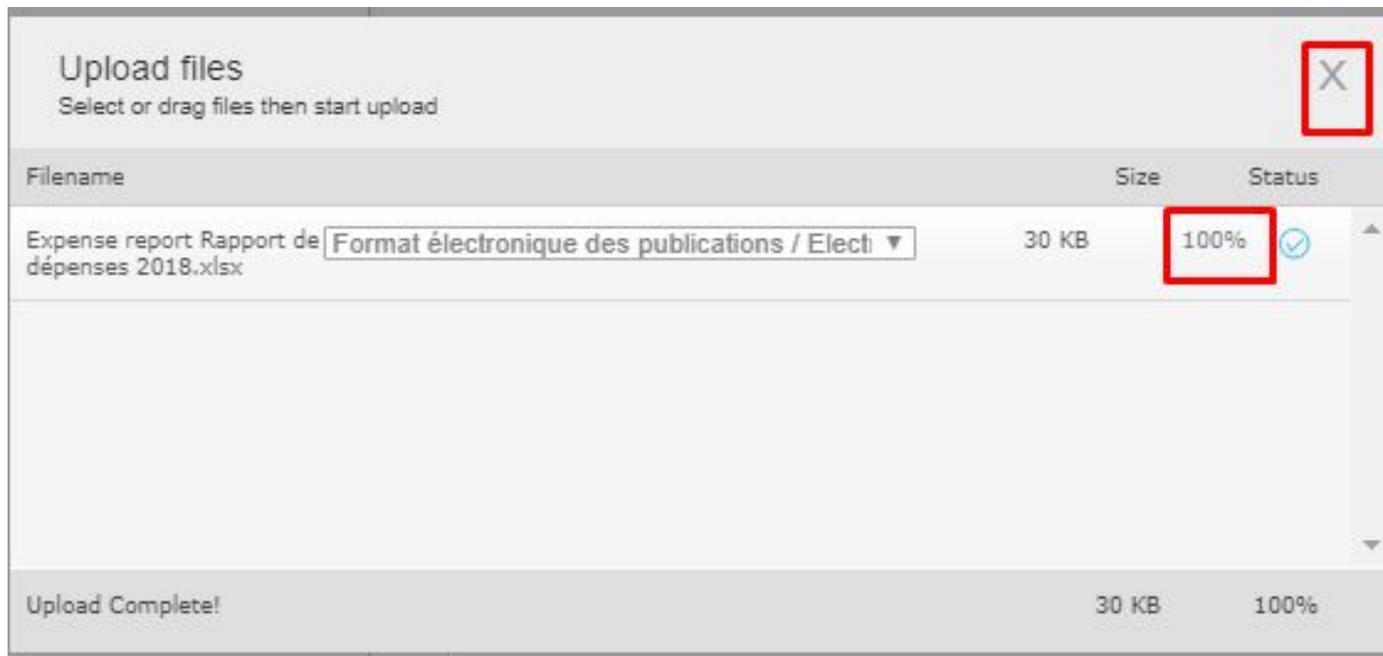
Soumettre / Submit

FLUXX

1 - 1 of 1



14. Lorsque tous les fichiers affichent un statut de 100%, vous pouvez cliquer sur le X pour fermer la boîte de documents.



15. Avant de pouvoir soumettre votre demande de remboursement vous devez accepter et signer le formulaire.

a. Pour ce faire, vous devez appuyer sur « EDIT » en haut de la page.

Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

INFORMATION
Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS
1 Mes renseignements / My Information

SOUMISSIONS / SUBMISSIONS
Ébauche / Draft
À modifier / To edit
À l'examen / Under Review
Soumission Passé / Past Submissions

FINANCEMENT / AWARDS
En cours / Active
Solde des dépenses / Active Expenses
Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS
À recevoir / Due
Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS
Prévus / Scheduled
Payés / Paid

Edit

Funding agreement
[Guidelines for 2015 fellows](#)
[Guidelines for 2014 fellows](#)
[Guidelines for 2013 fellows](#)

From 1 September to 8 December 2017, only documents in PDF format will be accepted.

[Generate PDF Snapshot](#)

Documents

[Expense report Rapport de dépenses 2018.xlsx](#)
Format électronique des publications / Electronic versions of publications
Added by Partner Admin at 6:01 PM on June 11, 2019

J'atteste que les renseignements fournis sont à ma connaissance véridiques, exacts et complets.

Je confirme que j'ai encouru ces dépenses, qu'elles sont conformes aux politiques de la Fondation et qu'elles n'ont pas été remboursées par un tiers.

Je m'engage à conserver toutes les pièces justificatives originales appuyant ma demande de remboursement pendant une période d'au moins six ans afin de les soumettre pour fins d'examen de la part des instances gouvernementales ou de la Fondation Pierre Elliott Trudeau. De telles pièces, sans s'y limiter, comprennent les reçus, les factures, les cartes d'embarquement, les copies de chèques et les relevés bancaires ou de cartes de crédit.

I certify that the information provided is true, correct and complete to the best of my knowledge.

I hereby certify I have incurred these expenditures, that they are in compliance with Foundation policies and that I have not asked that they be reimbursed by a third party.

I undertake to retain all original documentation supporting my request for reimbursement for a period of at least six years in the event that I am asked to submit it to government authorities or to the Pierre Elliott Trudeau Foundation for review. Such documents, without limitation, include receipts, invoices, boarding passes, copies of cheques, and bank or credit card statements.

J'accepte / I agree must be checked
 Signature is required

J'accepte / I agree:

Signature:



15.
 - b. Défilez jusqu'à la case de signature.
 - c. Cochez la case et entrez votre nom pour signer.
16. Une fois que vous avez signé, appuyez sur « SAVE »

J'atteste que les renseignements fournis sont à ma connaissance véridiques, exacts et complets.

Je confirme que j'ai encouru ces dépenses, qu'elles sont conformes aux politiques de la Fondation et qu'elles n'ont pas été remboursées par un tiers.

Je m'engage à conserver toutes les pièces justificatives originales appuyant ma demande de remboursement pendant une période d'au moins six ans afin de les soumettre pour fins d'examen de la part des instances gouvernementales ou de la Fondation Pierre Elliott Trudeau. De telles pièces, sans s'y limiter, comprennent les reçus, les factures, les cartes d'embarquement, les copies de chèques et les relevés bancaires ou de cartes de crédit.

I certify that the information provided is true, correct and complete to the best of my knowledge.

I hereby certify I have incurred these expenditures, that they are in compliance with Foundation policies and that I have not asked that they be reimbursed by a third party.

I undertake to retain all original documentation supporting my request for reimbursement for a period of at least six years in the event that I am asked to submit it to government authorities or to the Pierre Elliott Trudeau Foundation for review. Such documents, without limitation, include receipts, invoices, boarding passes, copies of cheques, and bank or credit card statements.

- ⚠ J'accepte / I agree must be checked
- ⚠ Signature is required

J'accepte / I agree

Signature

Cancel



Save



17. Finalement, appuyez sur « Soumettre » pour envoyer votre demande de remboursement à la Fondation.



Search...

Demande de remboursement / Expense claim
Test ScholarApplicant | Test University
(Dû /Due: 6/30/2019)
State: New

INFORMATION
Bienvenue / Welcome

COORDONNÉES / CONTACTS
1 Mes renseignements / My Information

SOUMISSIONS / SUBMISSIONS
Ébauche / Draft
À modifier / To edit
À l'examen / Under Review
Soumission Passé / Past Submissions

FINANCIEMENT / AWARDS
En cours / Active
Solde des dépenses / Active Expenses
Échu / Closed

RAPPORTS / REPORTS
À recevoir / Due
Soumis / Submitted

PAIEMENTS / PAYMENTS
Prévus/ Scheduled
Payés / Paid

FLUXX

How to submit a request for reimbursement.
How to complete the Excel sheet for my expense claim

[Expense claim forms](#)
[Expense Report 2018](#)

Funding agreement
[Guidelines for 2015 fellows](#)
[Guidelines for 2014 fellows](#)
[Guidelines for 2013 fellows](#)

From 1 September to 8 December 2017, only documents in PDF format will be accepted.

Documents +

J'atteste que les renseignements fournis sont à ma connaissance véridiques, exacts et complets.

Je confirme que j'ai encouru ces dépenses, qu'elles sont conformes aux politiques de la Fondation et qu'elles n'ont pas été remboursées par un tiers.

Je m'engage à conserver toutes les pièces justificatives originales appuyant ma demande de remboursement pendant une période d'au moins six ans afin de les soumettre pour fins d'examen de la part des instances gouvernementales ou de la Fondation Pierre Elliott Trudeau. De telles pièces, sans s'y limiter, comprennent les reçus, les factures, les cartes d'embarquement, les copies de chèques et les relevés bancaires ou de cartes de crédit.

I certify that the information provided is true, correct and complete to the best of my knowledge.

I hereby certify I have incurred these expenditures, that they are in compliance with Foundation policies and that I have not asked that they be reimbursed by a third party.

I undertake to retain all original documentation supporting my request for reimbursement for a period of at least six years in the event that I am asked to submit it to government authorities or to the Pierre Elliott Trudeau Foundation for review. Such documents, without limitation, include receipts, invoices, boarding passes, copies of cheques, and bank or credit card statements.

⚠ J'accepte / I agree must be checked
⚠ Signature is required

J'accepte / I agree:

Signature:

1 - 1 of 1

Soumettre / Submit

